

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОТКРЫТИЕ»  
г. Хабаровск

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

протокол № 1  
« 30 » 08 20 14 г

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие

приказом « 01 » 09 20 14 года

№ 104  
Директор Л.В.Змеева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о разработке программы развития общеобразовательного учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст.28);
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее — Программа) MAOU NOSh «Открытие» (далее – Учреждение), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития Учреждения понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития учреждения, отражающий системные, целостные изменения в учреждении (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа развития учреждения представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением, за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер, ее действие рассчитано на пятилетний срок.

1.6. Программа развития является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является обеспечение условий для выявления в учреждении основных вызовов, возможностей и направлений эффективного осуществления инновационного развития школы с акцентом на реализацию приоритетов «Нашей новой школы».

2.2. Для достижения главной цели Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных целей:

- качественное образование и обеспечение успешной социализации детей с разными учебными возможностями и состоянием здоровья;
- обеспечение нового качества образовательных услуг через использование информационных технологий для обеспечения качественного образования и социализации детей;
- повышение эффективности управления.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- создание оптимальной системы управления качеством образования в школе;
- разработка мероприятий по формированию развивающей образовательной среды школы;
- создание условий для расширения возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий и развития творческого потенциала личности ребенка с элементами дистанционного образования;
- создание условий для обеспечения в развивающей образовательной среде здоровьесберегающего потенциала формирования культуры здорового образа жизни (обучающихся и учителей);
- создание условий для развития инновационной деятельности школы на основе повышения квалификации педагогических работников;
- совершенствование работы воспитательной системы школы с целью социализации личности в условиях инновационной экономики;
- совершенствование взаимодействия школы с социальной средой, оптимальное использование научного и культурного потенциала России,

Хабаровского края, г.Хабаровска, в том числе на основе применения информационных технологий;

- совершенствование системы государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- развитие информационной среды школы.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждении;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию школы, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития школы;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется в учреждении самостоятельно.

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;

- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений Программы**

4.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета школы на основании окончания срока реализации предыдущей Программы;

4.2. После издания приказа руководителем учреждения о начале разработки Программы ответственность за реализацию пунктов Программы возлагается на куратора (заместителя директора школы).

4.3. Программа принимается Педагогическим советом, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся школы, утверждается руководителем учреждения, согласуется с Учредителем.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью учреждения.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке:

- путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Педагогическому совету и родителям (законным представителям) обучающихся школы для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4.

6.2. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы;

– год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте учреждения и обновлении информации об учреждении.

6.4. Программа является обязательной частью документации учреждения и хранится в течение срока реализации программы.