

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОТКРЫТИЕ»  
г. Хабаровск**

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

« 30 » 08 2014 г

протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

**и введено в действие**

приказом « 01 » 09 2014 года

№ 104

Директор  Л.В.Змеева



**Положение  
о порядке выставления текущих,  
четвертных, полугодовых и годовых отметок**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основе нормативно-правовых документов Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении (организации) начальной общеобразовательной школе.
- 1.2. Цель - объективное оценивание знаний обучающихся по учебным предметам, входящим в учебный план школы.
- 1.3. Задача - создание оптимальных условий для оценивания учебной деятельности обучающихся.

**2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.**

- 2.1. Оценка знаний обучающихся в общеобразовательном учреждении (организации) осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Использование других, произвольных знаков в журналах («4-», «3+» и т.д.), не допускается. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.
- 2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
- **текущие**
    - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 4 классах;
    - **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал и дневник, по итогам учебной четверти во 2 – 4 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок;
    - **годовые** – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал и дневник, по итогам учебного года во 2 – 4 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

**3. Текущая отметка.**

- 3.1. Текущая отметка выставляется учителем обучающемуся за учебную деятельность. Отметки за поведение обучающихся, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, не выставляются.
- 3.2. Текущая отметка выставляется за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
  - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
  - предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
  - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
  - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
  - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
  - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
  - контрольную работу;
  - проверочную работу;
  - сочинение;
  - изложение;
  - тест;
  - практическую работу;
  - контрольное чтение, говорение, аудирование;
- и другие виды письменных и устных работ.

3.3. Текущая отметка выставляется учителем в классный электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

3.4 Отметка за выполнение обучающимся работы, из указанных в п. 3.2. настоящего Положения, пропущенной по уважительной причине, выставляется во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.5. Оценка «2» не может быть выставлена обучающемуся после отсутствия по болезни и за письменную работу, если данная работа проводится в первый день выхода учащегося после болезни.

3.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

3.7. Директор школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

#### **4. Четвертная, годовая отметки.**

4.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы за три дня до окончания учебного периода (четверти, года).

4.2. Итоговые отметки обучающихся за четверть, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период). Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов.

4.3. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-4-х классов с учётом качества знаний по данному предмету, выявленному в течение учебной четверти.

4.4. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 4-х классов с учётом качества знаний по предмету в течение года.

## **5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

5.1. Учителя школы несут ответственность за исполнение настоящего Положения и своевременное информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости обучающихся.

5.2. Заместитель директора школы осуществляет постоянный контроль за своевременностью и соответствия выставления отметок, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом соблюдения законных интересов обучающихся.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением ими дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе «Открытие» осуществляется педагогическим советом школы.

6.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, годовых отметок в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе «Открытие» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.