

**ПРИНЯТО**  
на Общем собрании  
работников учреждения  
протокол № 1  
«29»августа 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие  
приказом № 104  
« 01» сентября 2014года  
Директор \_\_\_\_\_ Л.В.Змеева



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Общем собрании работников учреждения**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Открытие» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления МАОУ НОШ «Открытие» (далее - Общее собрание).
- 1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности работников МАОУ НОШ «Открытие».
- 1.4. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа «Открытие» (далее – Положение) принимается на Общем собрании работников учреждения имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.
- 1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ НОШ «Открытие».
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами работников учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. - Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.
- 2.2. - Общее собрание даёт право на самостоятельность Учреждению в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание:

- 3.1. - Заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский отчет.

- 3.2. - Определяет:

- приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда;
- количество членов Попечительского совета.

- 3.3. - Обсуждает:

-изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;

-положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

- 3.4. - Выбирает:

- члена Наблюдательного совета Учреждения;
- членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- кандидатов в члены Попечительского совета.

- 3.5. - Принимает:

- положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор.

- 3.6. - Рассматривает вопросы:

- по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам.

- 3.7. - Вносит предложения:

- учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- о поощрениях работников за успехи в труде.

#### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание работников учреждения имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении Учреждением;
- 4.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.3. каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МАОУ НОШ «Открытие», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- 4.4. каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на три года и выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией учреждения);
  - определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения);
  - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 5.4. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов коллектива.
- 5.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.
- 5.7. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами коллектива.

#### **6. Ответственность Общего собрания**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).