

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОТКРЫТИЕ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«30» 08 2014 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом «01» 09 2014 года

№ 104 ШКОЛ

Директор  Л.В.Змеева

г. Хабаровск

Положение

о методическом объединении воспитателей МАОУ НОШ «Открытие»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение воспитателей (далее МО) является структурным подразделением МАОУ НОШ «Открытие» (далее - школа), осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы в начальных классах.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех воспитателей группы продлённого дня (ГПД).

1.3. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.4. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала воспитателей;
- 2) ознакомление воспитателей с современными педагогическими направлениями и технологиями;

- 3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики воспитательной работы и на этой основе – улучшение воспитательного процесса.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- 1) анализирует возможности обучающихся, результаты воспитательного процесса, в том числе внеклассной работы и внеурочной деятельности;
- 2) обеспечивает воспитательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- 3) планирует оказание конкретной методической помощи воспитателям ГПД.
- 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 5) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 6) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- 7) изучает и обобщает опыт воспитательной работы и курсов внеурочной деятельности;
- 8) организует внеклассную деятельность учащихся ;
- 9) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 10) организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях повышения уровней воспитанности учащихся;
- 11) рекомендует воспитателям различные формы повышения квалификации;
- 12) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными воспитателями;
- 13) организует проведение внеклассных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы

2.4. Основными направлениями деятельности МО является:

- 1) планирование методической работы воспитателей ГПД;
- 2) просветительская деятельность;
- 3) консультационная деятельность;
- 4) экспертиза и согласование методических продуктов воспитателей, работающих в ГПД;

3. Основные формы работы методического объединения:

- 1) Проведение исследований по проблемам методики воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный и воспитательный процесс.
- 2) «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим

вопросам, творческие отчеты воспитателей и т.п.

- 3) Заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся.
- 4) Открытые занятия и внеклассные мероприятия .
- 5) Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 6) Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 7) Проведение методических дней.
- 8) Взаимопосещение воспитательных мероприятий.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

- 1) Положение о методическом объединении.
- 2) Анализ работы за прошедший год.
- 3) Задачи МО на текущий учебный год.
- 4) Банк данных о воспитателях, работающих в группах продлённого дня.
- 5) Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

- 6) План работы МО на текущий учебный год.
- 7) Сведения об индивидуальных планах самообразования воспитателей МО.
- 8) График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 9) Перспективный план повышения квалификации воспитателей МО.
- 10) План повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- 11) Протоколы заседаний МО.

6. Права, обязанности и ответственность методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационной категории;
- 2) выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 4) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении воспитателей методического объединения за результативность воспитательного процесса;
- 5) рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;
- 6) обращаться за консультациями по проблемам воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 7) выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

6.2. Методическое объединение обязано:

- 1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- 2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- 3) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- 4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

6.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- 1) за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной

программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;

2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;

4) за качество и своевременность принятых МО решений;

5) за выполнение плана работы МО на учебный год.