

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОТКРЫТИЕ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
«28» 08 2015 года
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

заседание
родительского комитета школы
«27» 08 2015 г
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом № 95
«30» 08 2015 года

Директор Т.В.Змеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ И ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ, РОДИТЕЛЬСКИХ
СОБРАНИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права педагогов на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий и родительских собраний администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия и родительские собрания в соответствии с планом работы школы по следующим разделам:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков и родительских собраний является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий и родительских собраний:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока и планом проведения родительского собрания;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- организовать беседу с учащимися и родителями после занятий и собрания на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий и родительского собрания администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения (за исключением экстремальных случаев);
- выходить во время урока и собрания (за исключения экстремальных случаев);
- уходить до звонка (за исключением экстремальных случаев);

г) после посещения занятий и собраний обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализа урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока и собрания.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся:

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях, умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия в течение 5 рабочих дней:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно);
- назначает сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую или первую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий и не опаздывать на занятия;
- не делать замечания педагогическим работникам во время занятия;
- не пользоваться видео и аудио аппаратурой.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться в школьную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ НОШ «Открытие»

4. Посещение занятий, родительских собраний педагогами школы

4.1. Педагоги посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей.

4.2. Цели посещения уроков и родительских собраний педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.3. Посещение родительских собраний учителями-предметниками может происходить в следующих случаях:

- согласно плану работы школы, плану ВШК, плану МО;
- личному письменному заявлению учителя-предметника;
- письменному заявлению родителей учащихся (законных представителей).

4.4. Процедура посещения родительских собраний учителями-предметниками аналогична процедуре посещения занятий родителями (законными представителями) учащихся п.3.2; 3.3; 3.4.

4.5. После посещения учебных занятий и родительских собраний проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией и учителями-предметниками заполняется технологическая карта посещения урока.

5.3. При посещении занятий родителями учащихся (законными представителями) они письменно оформляют свое мнение о посещенном занятии, мероприятии.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.