

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОТКРЫТИЕ»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
«28» 08 20 15 года
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

заседание родительского
комитета школы
«27» 08 20 15 г
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом № 95
«30» 08 20 15 года
Директор Д.В.Змеева



**Положение
о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за обучающимися в группах продлённого дня
в МАОУ НОШ «Открытие»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня в МАОУ НОШ «Открытие» (далее положение) разработано в соответствии со статьями 2, частями 7-9 статьи 66 ФЗ от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании В Российской Федерации» (с изменениями), Санитарно -эпидемиологическими нормативами СанПин 2.4.2. 2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями), письмом министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продлённого дня».

1.2. В настоящем положении под присмотром и уходом за обучающимися в группах продлённого дня (далее ГПД) в МАОУ НОШ «Открытие» (далее-Учреждение) понимается комплекс по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся, обеспечение ими личной гигиены и режима дня в период их пребывания в ГПД.

1.3. Количество ГПД в школе определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

2. Порядок функционирования ГПД

2.1. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за обучающимися в ГПД, приказ директора школы об открытии ГПД, утверждение списочного состава обучающихся, посещающих ГПД, утверждённый режим работы ГПД.

2.2. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

2.3. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся в ГПД предусматривается в договоре между родителем (законным представителем) обучающегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся в ГПД.

2.5. Комплектование ГПД осуществляется из обучающихся одного класса или разных классов Учреждения.

2.6. Наполняемость ГПД составляет не более 30 человек.

2.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы Учреждения, воспитателя ГПД и режимом дня Учреждения, которые утверждаются директором школы.

3. Перечень услуг по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД

В ГПД оказываются услуги по уходу и присмотру за обучающимися: обеспечение соблюдения учащимися личной гигиены и режима дня, организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, выполнение домашнего задания-самоподготовки, внеурочной деятельности, занятий по интересам.

4. Организация учебно-воспитательного процесса в ГПД

4.1. Обучающиеся имеют возможность посещать в Учреждении кружки, студии и клубы по следующим направлениям: техническое, физкультурно-спортивное, художественное, естественнонаучное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое.

4.2. По письменному заявлению родителей, законных представителей обучающихся, воспитатель ГПД может отпускать обучающегося в другие учреждения дополнительного образования для посещения учебных занятий.

4.3. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателей ГПД или на педагогических работников, ответственных за проведение учебного или

досугового занятия с обучающимися.

4.4. Медицинское обслуживание ГПД осуществляют медицинские работники, закреплённые органами здравоохранения за Учреждением.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями, законными представителями обучающихся и храниться в кабинете (в специально отведённом месте).

5. Порядок оплаты за ГПД

5.1. Родительская плата за ГПД устанавливается исходя из экономического расчёта и количества дней посещения обучающимся ГПД в соответствующем месяце.

5.2. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании табеля посещаемости обучающимся ГПД.

5.3. Родительская плата не взимается за дни непосещения обучающимся ГПД только при наличии медицинской справки.

5.4. Услуга по организации питания в ГПД оказывается на финансовые средства родителей.

6. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

6.2. Контроль учебно-воспитательного процесса в ГПД осуществляет заместитель директора по платным образовательным услугам.