

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОТКРЫТИЕ»
г. Хабаровск

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«30» 08 2014 г
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом «30» 08 2014 года
№ 104
Директор Л.В.Змеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ
УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г., гигиеническими требованиями к условиям обучения СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы

2. Количество, назначение и срок хранения ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся необходимо иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

- по русскому языку в 1-ом классе – прописи, тетради на печатной основе, помимо этого допускается наличие 1-2 тетрадей для текущих работ, во 2-4 классах две тетради для текущих работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ, кроме того, рабочая тетрадь на печатной основе по данному УМК по усмотрению учителя;
- по математике в 1-ом классе прописи, тетради на печатной основе, либо рабочие тетради, помимо этого допускается наличие 1-2 тетрадей для текущих работ, во 2-4 классах две тетради для текущих работ, одну тетрадь для контрольных работ, кроме того, тетрадь на печатной основе (для проверочных работ или рабочая тетрадь) по данному УМК по усмотрению учителя;
- по иностранному языку в соответствии с программными требованиями по данному УМК по усмотрению учителя;
- по окружающему миру допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК;
- по литературному чтению допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК или 1 тетрадь для текущих работ;
- по изобразительному искусству – тетрадь на печатной основе, бумага необходимого формата на усмотрение учителя изобразительного искусства.

- по музыке , технологии, ОРКСЭ в соответствии с программными требованиями, а также допускается использование тетрадей на усмотрение учителя.

2.2 Срок хранения тетрадей для контрольных и творческих работ - 1год.Тетради хранятся у классного руководителя. Использованные тетради для текущих работ в школе не хранятся.

3. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей

Тетради учащихся 1-го и 2-го класса подписывает учитель. Допускается использование компьютерного шрифта .Тетради учеников 3-4-х классов подписываются самими учащимися.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации:

<p><u>Тетрадь</u> <u>для работ</u> <u>по русскому языку</u> <u>ученика(цы) 2 класса А</u> <u>МАОУ НОШ “Открытие”</u> <u>Фамилия</u> <u>Имя</u></p>	<p>Либо, если на обложке тетради есть напечатанные слова: <u>ТЕТРАДЬ</u> <u>для работ</u> <u>по математике</u> <u>учени ка(цы) 2 класса А</u> <u>начальной школы “Открытие”</u> <u>Фамилия</u> <u>Имя</u></p>
<p><u>Тетрадь</u> <u>для контрольных работ</u> <u>по русскому языку</u> <u>ученика(цы) 2 класса А</u> <u>МАОУ НОШ“Открытие”</u> <u>Фамилия</u> <u>Имя</u></p>	
<p><u>Тетрадь</u> <u>для творческих работ</u> <u>ученика(цы) 2 класса А</u> <u>НОШ “Открытие”</u> <u>Фамилия</u> <u>Имя</u></p>	

Предлог «по» относится к имени существительному- математика (словосочетанию русский язык), поэтому и пишется на той же строке Фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа. Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя.

4. Оформление и оценка письменных работ .

4.1 Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно.

При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561\14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021\11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы». Оценочная система вводится с 1 четверти 2-го класса (см. Устав МАОУ НОШ «Открытие»)

Не допускается за проверенную работу ставить прочерк или «см». При проверке контрольных работ по русскому языку, имеющих грамматическое задание, оценка выставляется за работу и отдельно оценивается задание.

4.2 Оценки учителем выставляются аккуратным, красивым почерком. При проверке тетрадей в 1-ом классе допускаются только качественные оценки («Молодец», «Умница» и т.п.)

4.3 Все работы учащихся выполняются чернилами синего или фиолетового цвета.

Записи в тетрадях необходимо оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

4.4 Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слогов и буквы, которые требуют корректировки, либо использовать для развития каллиграфического письма тетради на печатной основе.

4.5 При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике, ошибки исправляют следующим образом: неверно написанную букву, цифру, математический или пунктуационный знаки зачеркивают косой линией; слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; не рекомендуется заключать неверные написания в скобки.

ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ошибки при выставлении отметок не учитываются. На полях делается пометка- л (*Виды логопедических ошибок в Приложении.*)

4.6 Работа над ошибками проводится после проведения контрольной работы, сочинения или изложения в соответствующих тетрадях.

4.7. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (законным представителям, или лицам, их заменяющим) .

5. Оформление письменных работ по русскому языку.

5.1. После каждой классной (домашней) работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

5.2. При оформлении красной строки надо делать отступ вправо не менее 2см.

Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в 1-ом классе.

5.3. В ходе всей выполняемой работы не пропускаем ни одной строки. При оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку. Слева, при оформлении каждой строки, отступаем по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм). Справа дописываем до конца строки, при этом с самого начала 1-го класса учим нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

5.4. Запись даты написания работы по русскому языку ведется с *красной строки*. В 1-м классе и первом полугодии 2-го класса запись даты в виде числа и названия месяца.

Например: *1 декабря*.

Во втором полугодии 2-го класса и до 4-го класса в записи числа пишутся имена числительные прописью.

Например: *Первое декабря*.

5.5 Запись названия работы проводится на следующей строке (без пропуска строки) с красной строки и оформляется как предложение.

Рабочие тетради:

Классная работа.

Самостоятельная работа.

Домашняя работа.

В тетради для контрольных или творческих работ:

Работа №_. (Слово *контрольная* не пишется, т.к. оно есть на обложке тетради)

Устный счёт.

Проверочная работа.

Диктант.

Словарный диктант.

Сочинение.

Изложение.

Работа над ошибками.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать. Слово «упражнение» пишется с красной строки

Например: *Упражнение № 14.*

При оформлении контрольных работ по русскому языку записываем вид работы и строкой ниже – ее название.

Например :

Диктант.

Весной.

Изложение.

В тайге.

Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке с красной строки

Вариант I

Вариант II

5.6. Все подчеркивания проводятся простым карандашом по линейке.

5.7. Выделение орфограмм делается простым или цветным карандашом, но единообразно во всём классе.

5.8. Переход во 2-ом классе учащихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого учащегося успешно сформированного навыка письма. Однако этот переход должен осуществляться не позднее 3 класса.

5.9. При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой

6. Оформление письменных работ по математике.

6.1. В тетрадях по математике между классной и домашней работами следует отступать 4 клеточки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу).

Запись даты производится на полях, а названия работы проводится в третьей клетке, от полей или от края тетради.

6.2. Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать 2 клетки (на третьей клетке пишем).

6.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступаем **4 клетки** вправо, пишем на четвертой.

6.4. Номера задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь. Слово «*Задача №4* или *Задача №4 (а)*» писать, отступив 2 клетки вправо, в третьей.

6.5. Необходимо с самого начала 1-го класса оформлять поля с внешней стороны страницы тетради (если они не отмечены типографским способом). На поля следует отводить четыре клетки, проводить их простым или красным карандашом.

6.6. Все записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Правило-одна клетка-один знак.

6.7. При проверке работ по математике учитель зачеркивает неправильный ответ одной чертой, рядом записывает правильный в том случае, если ученик не сможет выполнить правильный расчёт. Если ученик может выполнить правильные вычисления, он выполняет работу над ошибками.

6.8. Оформление работ дано в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические рекомендации по проверке и оформлению тетрадей в МАОУ НОШ «Открытие»

До 1987 года учителя Российской Федерации руководствовались в практической работе методическим письмом Министерства просвещения РСФСР № 364-М от 01.09.1980г. «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ». Этот документ утратил свою силу в соответствии с приказом Министерства просвещения РСФСР № 224 от 18.12.1987г. «О признании нормативных документов Министерства просвещения РСФСР утратившими силу».

В настоящее время положения данного документа регламентируются «Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования» Приказ МО РФ № 1089 от 05.03.2004 г., Методическим письмом МОиПО РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», вариативными образовательными программами. В эти документы не включены требования к ведению тетрадей учащихся.

При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихологов и методистов.

Необходимо отметить, что каллиграфический навык – это определенные привычные положения и движения пишущей руки, позволяющие изображать письменные знаки и их соединения. Правильно сформированный графический навык позволяет писать буквы четко, разборчиво, быстро. Неправильно сформированный графический навык создает комплекс трудностей: небрежный, неразборчивый почерк, медленный темп. Необходимо учитывать, что скорость письма не должна быть навязанной, она должна стать естественным результатом совершенствования движений, и что плавность (связность) также должна возникать как естественный результат формирования навыка. Также не совсем корректно требовать от совершенно разных детей единообразного написания элементов букв, цифр, самих букв, слогов и слов. В связи с этим в начальных классах не рекомендуется проверять скорость письма, а главным требованием, предъявляемым к почерку ребенка, является четкость и разборчивость.

А вот система работы по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

Организация работы над ошибками

Наиболее эффективным будет систематическое выполнение работы над ошибками в рабочих тетрадях.

При организации работы над ошибками можно использовать рекомендации Т.Г. Рамзаевой. Автор говорит о том, что цель исправления ошибки должна

меняться от класса к классу и быть взаимосвязанной с уровнем овладения умением. Чем старше ученик, тем больше доля самостоятельности в работе над ошибками.

С целью активизации учебной деятельности учащихся в процессе выполнения работы над ошибками и осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к исправлению ошибок, учителям рекомендуется использовать различные способы исправления ошибок в тетрадях учащихся.

Например, учащиеся могут быть разделены на группы. Для каждой группы может быть предложен свой способ исправления ошибок. На протяжении обучения состав групп должен меняться в зависимости от качественных изменений показателей каждой группы, с целью развития самостоятельности учащихся в процессе работы над ошибками и исключения «привыкания» к однообразному способу исправления ошибки учителем.

Необходимо обратить внимание на количество слов, предъявляемых для работы над ошибками, оно должно быть посильным и определяется индивидуально для каждого ученика.

При проверке изложений и сочинений исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические (подчеркиваются волнистой линией).

К фактическим ошибкам (Ф) относятся существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл высказывания;

к логическим ошибкам (Л) относятся пропуск необходимых слов, отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте, нарушение последовательности высказывания, нелепые парадоксальные суждения;

к речевым ошибкам (Р) – употребление слов в несвойственном ему значении, повторение одних и тех же слов, нарушение лексической сочетаемости слов, употребление слов без учета их эмоционально-экспрессивной окраски, употребление диалектных, просторечных слов, неправильное словоизменение или словообразование, ошибки в построении словосочетаний и предложений.

Работа над ошибками после написания изложений и сочинений обязательна и включает в себя исправление речевых, логических, фактических ошибок. Работа над ошибками может проводиться на следующий день. Более эффективной является работа над ошибками, проводимая не только на следующий день после написания изложений и сочинений, но дополнительно через продолжительный период времени (1-2 недели). Учитель имеет право чередовать эти подходы.

Необходимость выполнения работы над ошибками после контрольной работы, как по русскому языку, так и по математике определяется учителем по итогам поэлементного анализа работ.

Виды логопедических ошибок:

Существует несколько видов нарушений письма и чтения, каждому виду соответствуют и свои ошибки.

1. Смешение букв при чтении и письме по оптическому сходству: *б-д, п-т, Е-З, а-о, д-у* и т.д. (*строчные*)

2. Ошибки, связанные с нарушением произношения. Отсутствие каких-то звуков или замена одних звуков на другие в устной речи часто отражаются и на письме. Ребенок пишет то же, что и говорит: *сапка* (шапка).

3. Смешение фонем по акустико-артикуляционному сходству, что происходит при нарушении фонематического восприятия. При этой форме дисграфии особенно тяжело детям дается письмо под диктовку. Смешиваются гласные *о-у, е-ю*; согласные *р-л, й-л*; парные звонкие/глухие согласные, свистящие и шипящие, звуки *ц, ч, щ* смешиваются как между собой, так и с другими фонемами. Например: *тубло* (дупло), *шуски* (сушки), *сыплята* (цыплята).

4. ошибки "застревания" (персеверации): *За зомом росла мамина*. (За домом росла малина), предвосхищения, упреждения (антиципации): *Дод небом лолубым*. (Под небом голубым).

6. Большой процент ошибок из-за неумения ребенка передавать на письме мягкость согласных: *сольить* (солить), *въезет* (везет), *Луба* (Люба).

7. Слитное написание предлогов, отдельное – приставок также является одним из проявлений дисграфии.

8. Кроме этого, дети, страдающие нарушениями письма, могут не держать строчку, игнорировать точку в конце предложения, заглавную букву.

если эти ошибки единичны, то причины надо искать в другом.

Что касается дизорфографии, то ошибки, допущенные из-за незнания правил, не являются дизорфографическими.

Ошибки в творческих работах:

РЕЧЕВЫЕ ОШИБКИ		
Вид ошибки	Пример	Обозначение
Неуместное употребление слова ,употребление слова в несвойственном ему значении,	<i>Я наперерез отказался</i> <i>Поскользнувшись, я упал навзничь.</i> <i>В голове у него метнулась мысль</i>	Р
Повторы	<i>Старик увидел на дороге мёртвую лису. Старик остановил лошадь.</i>	Р
Лишнее слово	<i>Наступил август месяц.</i>	Р
Неудачный порядок слов	<i>Зимний спит лес.</i>	Р
Отсутствие связи между предложениями	<i>На картине изображена поляна.</i> <i>Девочка сидит с кувшином.</i>	Р
смешение видо-временных форм глагола	<i>В воду прыгают крысы, бежали чибисы. (смешение времени) Заяц забрался на ветку и сидел. (смешение видов)</i>	Р
неудачное употребление местоимений в контексте, приводящее к неясности или двусмысленности речи .	<i>Земляника напоминает ревизору, что он у него обедал. На столе лежала шляпа. Он заметил, что одна муха села на шляпу. Когда Коля прощался с отцом, он не плакал.</i>	Р
неоправданное употребление просторечных и диалектных слов	<i>Петя шел взади. На вратаре майка, напыленная на рубашку.</i>	Р

нарушение фразеологической сочетаемости употребляемых слов.	<i>Коле выдали благодарность</i>	Р
местоименное удвоение подлежащего	<i>Леня, когда вернулся в отряд, он был в генеральском кителе с витыми погонами. Петя - он был самый сильный из ребят.</i>	Р
	ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ	
Неправильное образование формы слова	<i>Облаки, ложит, ихний, хочут</i>	Г
Нарушение согласования	<i>Красивая тюль, светила солнце, все радовались красотой природы.</i>	Г
Нарушение границ предложения	<i>Мы поехали в лес. Хотя погода портилась.</i>	Г
Неправильное построение предложения	<i>Когда ветер усиливается, и силы стрижа иссякли.</i>	Г
	ФАКТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ	
Искажение факта, содержания текста, места событий, последовательности событий	<i>Война с Наполеоном началась в 1813 году.</i> <i>В Петербурге на Красной площади стоит Храм Василия Блаженного.</i> <i>Маша выбежала на улицу . В окно девочка увидела своих друзей.</i> <i>Наступила осень, скворцы, синички, ласточки улетели на юг. Только воробьи и снегирь остались.</i> <i>Пришел зимний месяц ноябрь.).</i>	Ф



