

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

« 30 » 08 20 14 года

протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие

приказом № 01/2014  
« 01 » 09 20 14 года

Директор Л.В.Змеева



## **ПОЛОЖЕНИЕ о воспитательной работе в МАОУ НОШ «Открытие»**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, локальных актов.

1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

### **2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания**

2.1. В основе процесса воспитания в школе лежит лично ориентированный подход к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

#### Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);

- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);

- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);

- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);

- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);

- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению).

#### 2.2. Цель:

Формирование социально - активной личности; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

### 2.3. Задачи:

- развертывание воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни, вреда курения, алкоголизма, наркотиков;
- содействие учащимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них;
- предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации;
- оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением;
- формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества;
- формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе;
- распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии;
- развертывание воспитательной работы направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель, воспитатель ГПД. Они оказывают педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача педагогов создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь классным руководителям и воспитателям ГПД оказывают заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по платным образовательным услугам, педагог-психолог.

### 2.5. Методическая помощь педагогам:

- повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения учителей и воспитателей ГПД;
- Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации педагогов.

## **3. Основные направления воспитательной работы**

### 3.1. Психолого-педагогическое изучение личности школьника:

- Классный руководитель, воспитатель ГПД, изучают динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведут записи наблюдений по отдельным учащимся, ежегодно заполняют социальный паспорт семей учащихся;

– Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

### 3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание:

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

### 3.3. Гражданско-патриотическое воспитание:

– воспитание чувства патриотизма и гражданственности у учащихся через внеклассные мероприятия, проведение различных Акций;

– воспитание в них сознательное отношение к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне, готовность к защите её свободы и независимости; 2

– воспитание политической культуры, чувство ответственности и гордости за свою страну.

### 3.4. Организация взаимодействия школы с семьей:

Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

- социально-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

### 3.5. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков:

– в школе разработана программа «Здоровье», направленная на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей;

– Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

### 3.6. Развитие творческих способностей.

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и спортивными секциями школы, внеклассная работа предметных МО.

## 4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально-психологический климат;
- внеурочная (внеучебная) деятельность.

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы, планом и программой воспитательной работы школы, классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем и воспитателем ГПД в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, утвержденным директором школы, должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по платным образовательным услугам, руководителями кружковых объединений в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы.

## **5. Модель работы с классным коллективом**

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в школе – работа с классным коллективом.

**Реализация Воспитательной системы класса** происходит через классные часы, участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану школы, района, города, края), участие в районных, городских, краевых воспитательных мероприятиях, организацию педагогами учебно-воспитательного пространства на занятиях.

## **6. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы**

6.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя.

6.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя. Основное назначение классного руководителя – обеспечение лично-ориентированного подхода к воспитанию детей. Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

### Направления деятельности классного руководителя:

- работа по приоритетному направлению класса (в соответствии с моделью работы с классом в рамках Программы воспитательной работы школы);
- индивидуальная работа с учащимися своего класса;

- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

6.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

6.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

6.5. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его учащихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, ШМО) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;

– составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;

– проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;

– участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;

– организует дежурство класса по школе по установленному графику согласно положению о дежурстве;

– проводит работу по профилактике правонарушений, по формированию здорового образа жизни;

– содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся;

– проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей учащихся, стоящих на учёте КДН и ВШУ, составляет необходимую документацию;

– готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;

– организует генеральную уборку (один раз в четверть) закрепленного кабинета учащимися своего класса;

– отвечает за организацию питания;

– ведет классный (электронный) журнал согласно школьному положению;

– проверяет дневники учащихся (2-4 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;

– ведет личные дела учащихся в соответствии с положением;

– составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;

– знакомит учащихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;

– контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;

– посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе;

– готовит отчетность по успеваемости и воспитательной работе в классе по требованию администрации школы;

– участвует в работе методического объединения;

– повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;

– знает Закон РФ «Об образовании в РФ», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

#### 6.6. Ответственность классного руководителя.

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

## **7. Результативность воспитательной работы**

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

### **1) неформальные:**

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- социализация выпускников школы.

### **2) формальные:**

- охват учащихся системой дополнительного образования, личные достижения учащихся:

- отсутствие учащихся, стоящих на учёте в КДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШУ;

- удовлетворённость родителей УВП;

- участие учащихся в работе органов школьного ученического самоуправления.