

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОТКРЫТИЕ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
«31» 08 20 18 года
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

заседание родительского
комитета школы
«21» 06 20 18 г
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом № 97
«31» 08 20 18 года
Директор Л.В.Змеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Открытие» (далее - положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Открытие».
- Правил внутреннего трудового распорядка муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Открытие»

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Открытие» график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов директора учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным планом - графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

3.1.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.1.2. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-4 классах не менее 34 недель.

3.1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Учебный год на ступенях начального общего образования делится на четыре четверти.

3.2.2. Учебные занятия организуются в две смены.

3.2.3. Продолжительность учебной рабочей недели:

– 5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1-4 классов;

3.2.4. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

3.2.5. Начало занятий 1 смены в 8:30.

1урок: 8-30 – 9-10

2урок: 9-30 – 10-10

3урок: 10-20 -11-00

большая перемена: (внеурочная деятельность) – 11-00 – 11-40

4урок: 11-40 – 12-20

5урок: 12-40 – 13-20

Начало занятий 2 смены в 13.40

1урок: 13-40 – 14.10

2урок: 14-20 – 15.00

3урок: 15-10 – 15.50

4урок: 16-00 – 16-40

5урок: 16-50 – 17-30

3.2.6. Продолжительность урока для обучающихся 2-4 классов составляет 40 минут.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

– первое полугодие - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

(для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период») в первом полугодии;

– второе полугодие - по 4 урока по 40 минут каждый;

3.2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 15 минут, продолжительность большой перемены (после 3 урока) – 40 минут.

3.2.8. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.9. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

– для обучающихся на ступени начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;

3.2.11. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–3-м уроках.

3.2.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

– во 2–4 классах — 1,5 ч.

3.2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.

3.2.14. В учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.16. Ответственному за пропускной режим – охрана - категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения руководителя образовательного учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации края и города, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию учреждения во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.17. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.18. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

3.2.20. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.21. Изменения в расписание разрешается вносить только заместителю директора по УВР. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.

3.3. Питание.

3.3.1. Организация питания обучающихся проводится согласно приказа директора и установленному графику.

3.3.2. График питания обучающихся утверждается директором ежегодно. Классные руководители (и/или учителя) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

3.4. Режим двигательной активности обучающихся.

3.4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет проведения:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического часа, должны соответствовать

возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.5. Режим трудовых занятий обучающихся.

На занятиях технологии и изобразительного искусства, предусмотренных образовательной программой учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.

3.6. Режим проведения промежуточной аттестации.

3.6.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–4 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения и решением педагогического совета.

3.7. Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности.

3.7.1. Дежурство по учреждению членов администрации, учителей, классных коллективов, классных руководителей и воспитателей ГПД осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.7.2. Проведение экскурсий, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора и проведения с обучающимися инструктажа по ТБ. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.7.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.7.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В период проведения летней оздоровительной кампании в учреждении, в случае финансирования данного направления работы, может

функционировать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

4. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году;
- Об организации питания;
- Об организованном завершении четверти, учебного года;
- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

4.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- дежурных администраторов и учителей.

4.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.