

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОТКРЫТИЕ»
г. Хабаровск

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Учреждения
« 31 » августа 2018 года
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Заседанием родительского
комитета Учреждения
« 21 » июня 2018 года
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом
№ 47 от 31.08.18

Директор

Д.В. Змеева



**Правила пропускного и внутриобъектового режима
МАОУ НОШ «Открытие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами пропускного и внутриобъектового режимов (далее - Правила) МАОУ НОШ «Открытие» (далее- Учреждение) устанавливается единый порядок:

-организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здание, на территорию Учреждения, контроля их функционирования, установление надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для учащихся и персонала Учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МАОУ НОШ «Открытие» по адресу: город Хабаровск, улица Ленина, 6, улица Ургальская, 8;

-неукоснительного соблюдения в здании Учреждении (территории) пропускного и внутриобъектового режимов;

-организации санкционированного допуска в здание Учреждения (территорию) посетителей и автотранспортных средств;

-исключения бесконтрольного пребывания в здании Учреждения (территории) лиц, не относящихся к категории учащихся и работников Учреждения и нахождения на территории автотранспортных средств;

1.2. Действие данных правил распространяется на лиц, не относящихся к категории учащихся и работников Учреждения, а также на любые автотранспортные средства, находящиеся (въезжающие) на территорию Учреждения (далее Посетители), за исключением спецавтотранспорта.

1.3. Беспрепятственно допускаются и находятся в здании и на территории Учреждения, обладающие таким правом представители государственных и муниципальных органов во время исполнения ими должностных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения.

1.4. Посещение, пребывание в здании Учреждения Посетителя осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения, работником Учреждения (далее-работник) в согласованное время, в помещениях Учреждения, определенных администрацией Учреждения, работником Учреждения в сопровождении администратора, работника.

1.5. Посещение, пребывание в здании Учреждении посетителя без сопровождения администратора, работника Учреждения осуществляется в период времени и в определенных помещениях Учреждения, установленных распоряжением администратора Учреждения.

1.6. Двери в здании Учреждения в течение рабочего дня должны быть закрыты на запирающее устройство. Контроль за открытием/закрытием дверей осуществляется лицом, специально уполномоченным на это руководителем Учреждения.

1.7. По прибытии (убытии) посетителя, автотранспортного средства в здание, на территорию Учреждения (из Учреждения) вне зависимости от оснований их пребывания в Учреждении специально уполномоченным лицом делается соответствующая запись в журнале посещения Учреждения.

1.8. Допуск на территорию Учреждения автотранспортных средств производится по решению администрации Учреждения, уполномоченного работника, за исключением спецавтотранспорта.

1.9. Контроль за нахождением, автотранспортных средств на территории Учреждения осуществляется администрацией Учреждения, уполномоченным работником Учреждения.

1.10. Настоящие правила составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, (Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации! Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от '30.08.2005 № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», иными нормативными правовыми актами.

1.11. Правила имеют целью обеспечить выполнение организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).

2. Основные понятия Правил

2.1. Безопасность здания Учреждения (территории)- состояние защищенности здания (территории), иных объектов, находящихся на территории Учреждения, обеспечивающее безопасность учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в здании Учреждений (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).

2.2. Учреждение (территория)- комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, территория правообладателями которых является МАОУ НОШ «Открытие».

3. Права и обязанности посетителей, руководителя, работников Учреждения:

3.1. Посетитель Учреждения имеет право на:

- посещение, пребывание в здании Учреждения по приглашению администрации, работника Учреждения в согласованное с ним время, в помещениях здания Учреждения, определенных администрацией, работником Учреждения;

-пребывание в здании Учреждения исключительно в сопровождении администратора, пригласившего его работника Учреждения;

- посещение, пребывание в здании Учреждения в случаях, установленных п. 8 ст. 44 закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- посещение, пребывание в здании Учреждения в период времени, в определенных помещениях Учреждения, установленных распоряжением администрации Учреждения.

3.2. Администрация Учреждения имеет право на:

- издание приказа о времени посещения, пребывания посетителей в здании Учреждения без сопровождения администрации, работника Учреждения с указанием определенных помещений, времени посещения.

- приглашение посетителей в здание Учреждения вне времени предусмотренного приказом о времени посещения, пребывания посетителей в Учреждении.

3.3. Работник Учреждения имеет право на:

- приглашение посетителей в здание Учреждения вне времени, предусмотренного распоряжением администрации о времени посещения, пребывания посетителей в здании Учреждения.

3.4. Посетитель Учреждения обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства об образовании в Российской Федерации;

- соблюдать требования действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории);

- соблюдать требования настоящих Правил.

3.5. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации;

- обеспечить соблюдение требований, действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории);

- обеспечить соблюдение требований настоящих Правил всеми лицами, находящимися в Учреждении, а также автотранспортными средствами, находящимися на территории Учреждения;

- известить представителей организации, а также работников Учреждения, осуществляющих охрану, о времени прибытия Посетителей, автотранспортных средств.

3.6. Работник Учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации;

- обеспечить соблюдение требований, действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории);

- обеспечить соблюдение требований настоящих Правил всеми лицами, автотранспортными средствами, находящимися в здании, на территории Учреждения;

- обеспечить контроль за передвижением, сопровождение посетителей, находящихся, пребывающих в Учреждении на основании приглашения;

- известить представителей организации, а также работников Учреждения, осуществляющих охрану, о времени прибытия Посетителей, автотранспортных средств.

3.7. Ответственность за действия (бездействия) Посетителя Учреждения несёт администрация Учреждения, пригласивший его работник Учреждения в соответствии с действующим законодательством.